



LIERNE KOMMUNE
- Det gode vertskap

SØRLIHALLEN – RENOVERING OG UTBYGGING 2026-2027

Del 1 – KONKURRANSEBESKRIVELSE



Byggherre : Lierne kommune
Prosjektnr : 26007
Kommune : Lierne kommune
Dato : 14.08.2026

Innhold

1. INNBYDELSEN.....	3
1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN	3
1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER	3
1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	3
2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	4
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	4
2.2 KONKURRANSEREGLER	4
2.3 KUNNGJØRING	4
2.4 TILBUDSÅPNING.....	4
2.5 TIDSPLAN	4
3. GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING	5
3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE.....	6
4. KRAV TIL TILBUDET	7
4.1 TILBUDETS UTFORMING	7
4.1.1 <i>Organisering av tilbudsdokumentene</i>	7
4.1.2 <i>Språk</i>	7
4.2 TILBUDETS INNHOLD	7
4.2.1 <i>Avvik og forbehold</i>	7
4.2.2 <i>Alternative tilbud</i>	7
4.2.3 <i>Deltilbud</i>	7
4.3 OFFENTLEGHETSLOVA	8
4.4 LEVERING AV TILBUD.....	8
4.4.1 <i>Leveringsadresse</i>	8
4.4.2 <i>Tilbudets innhold</i>	8
4.4.3 <i>Tilbudsfrist</i>	9
4.4.4 <i>Retur av tilbud</i>	9
4.5 VEDSTÅELSEFRIST	9
4.6 TILBUDSKOSTNADER	9
5. KVALIFIKASJONSKRAV.....	10
5.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON M.V.	10
5.1.1 <i>Firmaattest</i>	10
5.1.2 <i>Registrering i faglig register e.l.</i>	10
5.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET	11
5.2.1 <i>Attest for skatt og mva</i>	11
5.2.2 <i>Årsregnskap mm</i>	11
5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	11
5.3.1 <i>Kapasitet</i>	11
5.3.2 <i>Erfaring, referanser</i>	11
5.3.3 <i>KS-system</i>	12
5.3.4 <i>Lærlingeordning</i>	12
5.4 OM ADGANGEN TIL Å STØTTE SEG PÅ ANDRE FORETAKS KAPASITET	12
6. TILDELINGSKRITERIER.....	13
6.1 GENERELT.....	13
6.1.1 <i>Nærmere om evaluering av pris</i>	13
6.1.2 <i>Nærmere om evaluering av kvalitet</i>	13
6.1.3 <i>Klima- og miljøhensyn (jfr FOA § 7-9)</i>	13



1. INNBYDELSEN

Lierne kommune ønsker med dette å invitere interesserte leverandører til å gi tilbud i forbindelse med renovering og evt tilbygg til eksisterende idrettshall i Mebygda i Sørli.

1.1 Kort om anskaffelsen

Dagens idrettshall og svømmehall er oppført i trekonstruksjoner med stort innslag av innvendige lecavegger i tillegg til bindingsverk. Bæresystemet er en blanding av prefabrikkert betong og trekonstruksjoner. Svømmebassenget er støpt i plasstøpt betong.

Deler av eksisterende bygning har behov for renovering, det gjelder både funksjonsmessig, bygningsmessig og tekniske anlegg.

Samtidig vurderer oppdragsgiver å oppføre et tilbygg hvis dette ligger innenfor økonomisk akseptable rammer. Leveransen vil med andre ord omfatte delvis renovering/oppussing av eksisterende bygg oppført i 1988 og evt oppføring av et tilbygg på ca 790 m2.

Hvis tilbygget skal oppføres medfører det også en utvidelse av utomhusarealet/parkering på ca 450 m2. Hvis ikke vil dagens parkeringsareal beholdes som i dag.

Eiendommen har gnr/bnr/Snr 31/23/16, og ligger i Mebygda i Sørli.

Ellers vises det til del 2, punkt A.3 og utarbeidet av Plan3Arkitektur AS, Trønderplan AS, Sweco AS og Proveno AS.

Prosjektet gjennomføres som en Hovedentreprise i ht NS3420. Entrepriseinndelingen fremgår av «Del 2 Kontraktsbeskrivelse» punkt A.3.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Lierne kommune. Lierne kommune er en fjellkommune med ca 1300 innbyggere og ligger i nordre del av Trøndelag fylke.

Kontaktperson hos oppdragsgiver er kommunalsjef Samfunn og Utvikling;

- Stig Håvard Freland.
- stiq.freland@lierne.kommune.no
- 959 18 607

For øvrig vises til Del 2 «Kontraktgrunnlaget», punkt A.3.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til totalforkastelse ved saklig grunn. Dette kan være aktuelt ved uakseptabelt høyt prisnivå eller priser som medfører at budsjett overskrides. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, eksempelvis ved manglende finansiering, manglende godkjenning i politisk organ eller manglende/for liten konkurranse.



2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skjer ved **åpen tilbudskonkurranse**.

2.2 Konkurranseregler

Som konkurranseregler gjelder Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser, siste utgave, del I og del II. Oppdragsgiver vil, hvis det finnes formålstjenlig, føre dialog med en eller flere av tilbyderne.

Det presiseres imidlertid at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud. Det vil evt kunne bli ført dialog om alle sider ved tilbudet. I

utgangspunktet vil første del av dialogen bli gjennomført i møte, mens siste del vil trolig bli gjennomført pr epost.

Det skal gis pris slik at alle beskrevne og tilliggende arbeider overleveres som en ferdig løsning.

Det skal gis fast pris eksklusiv lønns- og prisstigning.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) via Mercellportalen (www.mercell.no).

Er du ikke bruker av Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgiver like etter tilbudsfristen. Tilbyderne gis ikke anledning til å delta på åpningen. Alle tilbudspriser vil bli oppgitt til alle tilbyderne i forbindelse med at tilbyderne blir meddelt hvem som får kontrakten.

2.5 Tidsplan

Milepæl	Tidspunkt alt 1 kun renovering	Tidspunkt alt 2 Renovering og tilbygg
1. Kunngjøring av konkurransene	Uke 34/2026	Uke 34/2026
2. Frist for spørsmål	11.09.2026	11.09.2026
3. Innleveringsfrist for tilbud	18.09.2026	18.09.2026
4. Åpning	18.09.2026	18.09.2026
5. Avklaring/utvelgelse/tildeling/karenstid	Uke 39-42/2026	Uke 39-42/2026
6. Kontraktsinngåelser	Uke 41-43/2026	Uke 41-43/2026
7. Byggestart	Uke 43/2026	Uke 43/2026
8. Ferdigstillelse / overtakelse	15.06.2027	30.10.2027

I tidsplanen fra punkt 5 er tidspunktene å anse som en tentativ plan som kan endres ved evt. gjennomføring av dialog, evt klager osv.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlag er satt opp iht. NS 3450 og består av;

1. Generelle beskrivelser (*felles for alle entrepriser*)
 - a) Del 1 Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet) - 14.08.2026
 - b) Del 2 Kontraktgrunnlaget - 14.08.2026.
 - c) Forpliktelseserklæring (ved bruk av underleverandører) - 14.08.2026
 - d) Egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for oppfylt kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner - 14.08.2026
 - e) Seriøsitetsskrav i bygg- og anleggskontrakter
 - f) Krav til lønns- og arbeidsvilkår – egenrapportering
 - g) SHA-plan – 14.08.2026
 - h) Brannkonsept og branntegninger
 - i) Geoteknisk rapport
 - j) Premissnotat bygningsfysikk
 - k) Akustikkrapport
 - l) Energirapport
2. Tilbudsskjema og tilbudsbrev (*gjelder for alle entrepriser*)
 - a) Tilbudsbrev
 - b) Tilbudsskjema
3. Tekniske fagbeskrivelser (*tilpasset hver enkelt entreprise*):
 - a) K201 Bygningsmessig, rigg og drift og utomhus
 - b) K301 Sanitær og varme
 - c) K302 Luftbehandlingsanlegg
 - d) K303 Bassengteknisk
 - e) K401 Elektro- og teleanlegg
 - f) K501 Automasjon
 - g) K601 Heis/løfteplattform
4. Tegninger (*tilpasset hver enkelt entreprise*):
 - a) K201 Bygningsmessige arbeider ARK, RIB og RIVVA (*disse tegningene vedlegges alle entrepriser*)
 - b) K301 Sanitær og varme
 - c) K302 Luftbehandling
 - d) K303 Bassengteknisk (ingen fag-tegninger, kun bygg-tegninger)
 - d) K401 Elektro- og teleanlegg
 - e) K501 Automasjon (ingen fag-tegninger, kun bygg- og El-tegninger)
 - e) K601 Heis/løfteplattform (ingen fag-tegninger, kun bygg-tegninger)

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Dersom tilbyder ønsker tilleggsopplysninger i løpet av tilbudsperioden skal henvendelsen skje via meldingsportalen i Mercell. Dersom spørsmålene mottas senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp, er det ikke sikkert at spørsmålene vil bli besvart før tilbudsfristens utløp. Svarene vil bli sendt ut til alle tilbyderne. Spørsmål vil således ikke bli besvart på individuell basis. Anonymiteten er ivarettatt ved at det ikke vil fremgå hvem som har stilt spørsmålene.



3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring **04.09.2026 kl. 12.00**. Oppmøte utenfor hovedinngangen til hallen i Mebygda. Tilbyderne oppfordres til å møte, da befaringen er antatt å gi tilbyderne et enda bedre grunnlag for å utarbeide et best mulig konkurransedyktig tilbud. Det minnes om at det er tilbydernes ansvar å gjøre seg kjent med alle lokale og stedlige forhold som vil ha innvirkning på pris og utførelse av arbeidet. Byggherren forbeholder seg retten til å avvise endringskrav som følge av manglende rekognosering før innlevering av tilbudet.

Det vil bli skrevet referat fra befaringen, uten at det fremgår hvem som har deltatt. Referatet vil bli lastet opp i Mercell. I den grad det blir stilt spørsmål som blir besvart under befaringen vil disse bli nedfelt i referatet. Evt. spørsmål som ikke blir besvart under befaringen vil bli besvart skriftlig via Mercell, jf. punkt 3.2.



4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbudet skal organiseres og inndeles iht punkt 4.4.2 nedenfor slik at det er lett å behandle det. *Unødig informasjon som ikke er etterspurt skal ikke vedlegges tilbudet.*

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Evt. forbehold/avvik skal tydelig oppgis i tilbuds brevet. Evt. forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbuds brevet, men blir avdekket under evalueringen, eller etter evt. klage før kontraktsinngåelse, vil vurderes opp mot avvisningsreglene. Evt. forbehold/avvik som først avdekkes etter kontraktsinngåelse vil ikke kunne gjøres gjeldende.

Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende:

Det avgjørende er ikke om tilbyder har omtalt noe som forbehold/avvik, men om det reelt sett – innholdsmessig – er et forbehold/avvik. Tilbyderen bærer risikoen for uklarheter.

Generelt gjelder at kravene ikke er å anse som absolutte minstekrav, i den betydning at avvik/forbehold fra disse automatisk vil lede til avvisning. Det samme gjelder uklarheter.

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av i hvilke grad avviket fra kravet etter sin art, størrelse og betydning/relevans anses som vesentlig og derved må lede til avvisning. Dette vurdert opp mot evt. begrunnelse for avviket, samt evt. mulighet for å ivareta likebehandlingen på tross av avviket ved evalueringen av tildelingskriteriene; dvs. i form av prissetting av avviket uten kontakt med tilbyder hvor tilbudt pris får et påslag, eller ved poengtrekk under de øvrige tildelingskriterier.

Det minnes imidlertid om at oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter dersom disse anses som noe mer enn «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2). Det anbefales derfor at tilbyder heller stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternativt tilbud. Et alternativt tilbud er et tilbud som på oppdragsgivers oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene, jf. FOA § 4-5 bokstav a). Dette innebærer ikke at evt. avvik automatisk leder til avvisning, men innebærer risiko for avvisning, jf. foregående punkt.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alle poster i beskrivelsen skal fylles ut. Begrunnelsen for at oppdragsgiver ikke har valgt å dele opp anskaffelsen i flere delkontrakter er at det er mer ressurskrevende med tanke på det administrative samt den risiko som vil være forbundet med grensesnittene.

4.3 Offentlighetslova

Offentlighetslova gjelder for denne anskaffelsen. Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn.

Tilbyderne skal levere en sladdet versjon av tilbudet hvor tilbyder har sladdet bort opplysninger om forretningsmessige forhold som tilbyder mener det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ved en evt fremtidig begjæring om innsyn fra andre. Ved en evt begjæring om begrunnelse og innsyn vil tilbyder ikke bli forespurt om ytterligere kommentar eller sladding før oppdragsgiver vurderer om opplysninger skal offentliggjøres. Oppdragsgiver er forpliktet til, og vil, på selvstendig grunnlag vurdere om opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

4.4 Levering av tilbud

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til verktøyet (f.eks. hvordan du skal gi tilbud), ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet med alle vedlegg skal være utformet på norsk og med norske kroneverdier. Dokumentasjon som ikke er utformet på norsk har oppdragsgiver rett, men ikke plikt til å evaluere, jf. oppdragsgivers rett til å avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming i medhold av FOA § 9-4 (2) bokstav b).

Tilbudet skal leveres som følgende:

Tilbudsbrev

Det skal leveres med eget tilbudsbrev, som er datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren og inneholde opplysning om leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse. **Vedlegg 2.a) SKAL benyttes.**

Det skal i tilbudsbrevet krysses av for hvilken entreprise som tilbys. **Tilbud som mangler denne avkryssingen vil kunne bli avvist.**

Det legges til grunn at den som har lastet opp tilbudet i portalen har nødvendig fullmakt til å forplikte leverandøren med mindre det skulle foreligge spesielle holdepunkter for annet.

Evt forbehold må oppgis i tilbudsbrevet for å være gyldig. Påskrift i andre dokumenter gjelder ikke som forbehold. Tilbyderne oppfordres til å prise forbeholdene.

Tilbudsbrevet skal leveres på norsk.

Manglende eller ikke riktig utfylt tilbudsbrev kan føre til avvisning.

Tilbudsskjema

I tillegg til tilbudsbrevet skal tilbudsskjemaet fylles ut (**vedlegg 2 b**). Det skal gis pris slik at alle beskrevne og tilliggende arbeider overleveres som en ferdig løsning. Ved motstrid gjelder tilbudsbrevet foran tilbudsskjemaet.

Manglende eller ikke riktig utfylt tilbudsskjema kan føre til avvisning.

Sladdet tilbud

Tilbyder **skal** i tillegg levere en sladdet versjon av tilbudet der tilbyder har sladdet bort opplysninger om forretningshemmeligheter som tilbyder mener det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ved evt fremtidig begjæring om innsyn fra andre. Det vises i denne sammenheng til at det i tilbudsbrevet skal krysses av for om man anser tilbudet for å inneholde taushetsbelagte forretningshemmeligheter som kreves slettet, samt de opplysninger som fremgår av punkt 4.3 ovenfor.

Hvis slikt sladdet tilbud ikke leveres kan usladdet tilbud bli sendt ut ved evt krav om innsyn.

Dokumentasjon kvalifikasjoner (**Merk**)

I stedet for å sende med vedlegg for å dokumentere kvalifikasjonskravene skal tilbyder levere **utfylt egenerklæringsskjema (vedlegg 1.d)** som foreløpig dokumentasjon på **at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene**. Tilbyder som velges skal før tildeling av oppdraget levere fullstendig dokumentasjon iht punkt 5 nedenfor.

NB! Skatteattest skal allikevel vedlegges ved tilbudsinnlevering.

Dokumentasjon tildeling

Dokumentasjon for tildelingskriteriene skal leveres sammen med tilbudet. Hva som skal vedlegges tilbudsbrevet fremgår av punkt 6 nedenfor.

4.4.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er oppgitt i punkt 2.5 ovenfor.

4.4.4 Retur av tilbud

Tilbudene vil ikke bli returnert.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyderne skal vedstå seg tilbudet til 90 dager etter innleveringsfristen.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader i forbindelse med å gi tilbudet bæres av tilbyder.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Generelt

Kvalifikasjonskravene samt kravene til dokumentasjon fremgår av punkt 5.1, 5.2 og 5.3.

Disse skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandører som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før tildeling av kontrakten - på forespørsel fra oppdragsgiver - straks levere den dokumentasjon som det er satt krav om. **Denne dokumentasjonen skal altså ikke vedlegges tilbudet, kun egenerklæringen og skatteattesten, i tillegg til egenerklæringer fra virksomheter som tilbyder eventuelt støtter seg på, jfr punkt 5.4 nedenfor.**

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt be tilbyder levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene for kvalifikasjonskrav, dersom det anses nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon m.v.

5.1.1 Firmaattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriften skal være en organisatorisk og juridisk enhet	-Norske selskaper: Firmaattest. -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. <i>Bruk kun vedlagte egenerklæringsskjema (vedl. 1.d) ved innlevering av tilbudet.</i>

5.1.2 Registrering i faglig register e.l.

Krav	Dokumentasjonskrav
Teknisk og faglig kompetanse i forhold til de arbeidene som skal gjennomføres. Entreprenøren skal ha gjennomføringsevne, og ved byggesøknad, kunne erklære ansvar for alle oppgaver som omfatter nødvendige godkjenningssområder for tiltaket.	Tilbyder skal levere dokumentasjon som utvetydig bekrefter teknisk og faglig kompetanse. Ved tvil kan kravene anses som ikke oppfylt. Sentral godkjenningsbevis kan være et eksempel på slik dokumentasjon. <i>Bruk kun vedlagte egenerklæringsskjema (vedl. 1.d) ved innlevering av tilbudet.</i>

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet

5.2.1 Attest for skatt og mva

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og mva-innbetaling. Gjelder også alle underleverandører.	Skatte- og merverdiavgiftsattest Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp (vedlegges tilbudet) , og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver kan, iht. anskaffelsesforskriften, avvise firma, som har restanser på skatt og/eller merverdiavgift.

5.2.2 Årsregnskap mm

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha økonomisk styrke/soliditet og kapasitet til å gjennomføre oppdraget	1) Årsregnskap med revisorberetning de siste 2 årene. 2) Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Tilbyderen skal ha relevant ansvarsforsikring i ht NS8407	Forsikringsopolise og forsikringsvilkår. <i>Bruk kun vedlagte egenerklæringsskjema (vedl. 1.d) ved innlevering av tilbudet.</i>

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1 Kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse. Dette gjelder også firma som leverandøren støtter seg på.	Mannskapslister, gjelder også underleverandører som tilbyder støtter seg på. <i>Bruk kun vedlagte egenerklæringsskjema (vedl. 1.d) ved innlevering av tilbudet.</i>

5.3.2 Erfaring, referanser

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring med bygging av tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes prosjektets kompleksitet, størrelse, økonomi og/eller administrativt omfang. Her vil byggherre vurdere på ett eller flere av kriteriene sett opp mot fordeler og ulemper på dette prosjektet.	Referanseliste for tilsvarende oppdrag. <i>Bruk kun vedlagte egenerklæringsskjema (vedl. 1.d) ved innlevering av tilbudet.</i>

5.3.3 KS-system

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriften skal ha internkontrollsystem.	Attester/ISO-bevis/beskrivelse av systemet. <i>Bruk kun vedlagte egenerklæringsskjema (vedl. 1.d) ved innlevering av tilbudet.</i>

5.3.4 Lærlingeordning

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være tilknyttet en lærlingeordning og sørge for at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av tilbyderen eller en/ flere av hans underleverandører. Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsv. ordning i EU/EØS-land.	Bevis fra Lærlingeordning. <i>Bruk kun vedlagte egenerklæringsskjema (vedl. 1.d) ved innlevering av tilbudet.</i>

Tilbydere som ikke oppfyller disse kravene og som mangler denne dokumentasjon kan bli avvist. Den tilbyderen som tildeles oppdraget skal fremlegge dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene senest 2 uker etter tildelingen.

5.4 Om adgangen til å støtte seg på andre foretaks kapasitet

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til et annet foretak for oppfyllelse av kravene til økonomisk og finansiell stilling (5.2.2), og kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner (5.3.1). Denne retten gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Tilbyder kan eksempelvis støtte seg på selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget.

Dersom leverandør støtter seg på andre foretak, skal Forpliktelseserklæring fra underleverandør vedlegges – jfr vedlegg 1. c).



6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 Generelt

Ved valg av tilbyder vil følgende kriterier bli vurdert i prioritert rekkefølge;

- 1) Pris – 80 %
- 2) Kvalitet – 20 %

6.1.1 Nærmere om evaluering av pris

Fastpris:

Tilbyder skal oppgi en fastpris for oppdraget.

Oppdragsgiver vil først etter at tilbudene er kommet inn ta stilling til hvilket alternativ som skal velges, altså om tilbygget skal oppføres eller om det kun blir en renovering av eksisterende bygg. Denne beslutningen vil avhenge av tilbudene som kommer inn, og om det da fremstår som aktuelt å bygge tilbygget etter å ha mottatt tilbudene. Bl.a skal dette besluttes politisk. En beslutning om hvilket alternativ som velges, vil være avhengig av summen av tilbudsprisene på tilbygget.

Det understrekes at evt. manglende prising av et av alternativene vil lede avvising, selv om det alternativet som ikke er priset ikke skal gjennomføres. Med andre ord, begge alternativene skal prises, selv om oppdragsgiver velger bort «tilbyggsalternativet».

Laveste pris gis topp score på 10 poeng. Pris som ligger 100% over laveste pris gis 0 poeng, med interpolering mellom laveste pris og laveste pris x 2,0.

6.1.2 Nærmere om evaluering av kvalitet

Ved evaluering av kvalitet legges vekt på kompetansen og erfaringen til den oppdragsansvarlige/prosjektleder hos tilbyder. Det gis poeng på en skala fra 1-10 hvor beste tilbyder får 10 poeng. Det er med andre ord tilbyders ansvarlige for byggeoppdraget som vil være gjenstand for evaluering når det gjelder kvalitet. Det er således ikke selskapets erfaring og kompetanse som sådan som vil bli evaluert, da dette er tema under kvalifikasjonskravene.

CV skal vedlegges tilbudet. Tilbudt prosjektleder vil bli vurdert opp mot CV.

6.1.3 Klima- og miljøhensyn (jfr FOA § 7-9)

Klima- og miljøhensyn er ikke medtatt under tildelingskriteriene. Det er i stedet satt økte klima- og miljøkrav under kontraktsbestemmelsene i form av økte krav til *byggavfallsminimering*. Oppdragsgiver mener at det sikrer et lavere klimaavtrykk enn om man bruker dette som et tildelingskriterium.

Namsos 14.08.2026

For

Lierne kommune

Trønderplan

Reidar Klykken

Rådg.ing. MRIF

Vedlegg til konkurransebeskrivelsen: Se punkt 3.1